

УТВЕРЖДЕНО
Протокол комиссии по
противодействию коррупции
ОАО «Торфобрикетный
завод «Гатча-Осовский»» № 1
от 14.01.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
ОАО «Торфобрикетный завод «Гатча-Осовский»»

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности в ОАО «Торфобрикетный завод «Гатча-Осовский» комиссии по профилактике коррупционных правонарушений (далее - комиссии).

Комиссия создается директором Общества в количестве не менее 5 (пяти) человек под председательством директора, в случае его отсутствия директора – лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь комиссии избираются на заседании комиссии из числа ее членов.

2. Состав комиссии формируется из числа работников ОАО «Торфобрикетный завод «Гатча-Осовский», в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную деятельность, и производственную деятельность, бухгалтерский учет, кадровую и юридическую работу, а по предложению директора ОАО «Торфобрикетный завод «Гатча-Осовский» – могут включаться из числа граждан и представителей юридических лиц.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года №305-З «О борьбе с коррупцией», Положением о комиссии по противодействию коррупционных правонарушений ГПО "Белтопгаз", утвержденным приказом ГПО "Белтопгаз" от 12.06.2019 №145, в том числе настоящим Положением, и иными актами законодательства.

4. Основными задачами комиссии являются:

-аккумуляция информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками ОАО «Торфобрикетный завод «Гатча-Осовский»;

-обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства;

-своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;

-разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в ОАО «Торфобрикетный завод «Гатча-Осовский», анализ эффективности принимаемых мер;

-координация деятельности структурных подразделений ОАО «Торфобрикетный завод «Гатча-Осовский», по реализации мер по противодействию коррупции;

-взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

-рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также внесение соответствующих предложений директору ОАО «Торфобрикетный завод «Гатча-Осовский»;

- рассмотрение вопросов соблюдения правил корпоративной (деловой) этики работниками Общества;

- принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции.

5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

-участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений Минэнерго, ГПО «Белтопгаз» и иных вышестоящих государственных органов и их руководителей по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению;

-ведет учет поступающих из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками организации и анализирует такую информацию;

-заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о проводимой работе по профилактике коррупции;

-взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

-принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения руководителями структурных подразделений решения, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;

-разрабатывает и представляет директору предложения по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника организации или руководителя структурного подразделения, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

-разрабатывает на своих заседаниях и вносит на рассмотрение директора предложения о совершенствовании законодательства о борьбе с коррупцией;

- вносит директору предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

- рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

- вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

- рассматривает предложения членов комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

- осуществляет иные функции, предусмотренные положением о комиссии.

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на календарный год, утверждаемым на ее заседаниях.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте организации в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте организации в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

7. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

8. Председатель комиссии:

- несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

- организует работу комиссии;

- определяет место и время проведения заседаний комиссии;

- утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

- дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

- незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации, указанной в абзаце седьмом части первой пункта 10 настоящего Положения.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

9. Член комиссии вправе:

- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;
- задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;
- в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
- осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

10. Член комиссии обязан:

- принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;
- участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;
- по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;
- не совершать действий, дискредитирующих комиссию;
- выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);
- незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;
- добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

11. Секретарь комиссии:

- обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- ведет документацию комиссии;
- извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;
- обеспечивает подготовку заседаний комиссии;
- обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;
- осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

12. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

12-1. Граждане и юридические лица вправе направить в Общество предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции гражданин, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции директору организации.

13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правил нарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют руководители и работники структурных подразделений Общества, представители ГПО «Белтопгаз», представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии и (или) директором организации принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

- с установленными нарушениями работниками организаций антикоррупционного законодательства;

- с соблюдением в Обществе порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), подрядных торгов в строительстве;

- с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств Общества;

- с правомерностью использования имущества, выделение работникам организации заемных средств;

- с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

- с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

Помимо вопросов, указанных в части третьей настоящего пункта, на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о

мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

14. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии, принятое по вопросам повестки дня ее заседания, является обязательным для выполнения работниками Общества. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

15. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

16. В протоколе указываются:

-место и время проведения заседания комиссии;

-наименование и состав комиссии;

-сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

-повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

-принятые комиссией решения;

-сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

17. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до сведения ее членов и иных заинтересованных лиц.

18. Члены комиссии не могут предоставлять лицам, не входящим в состав комиссии, информацию, которая стала известна на заседаниях комиссии, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь.