

Перечень административных процедур, осуществляемых ОАО «Торфобрикетный завод «Гатча-Осовский» по заявлениям работников и бывших работников предприятия

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан"

Наименование административной процедуры	Подразделение, в которое гражданин должен обратиться	Ответственный исполнитель	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры; максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Отдел кадров (каб. 9) т. 6 52 75 понедельник-пятница 08.00 –12.00, 13.00 – 17.00	Лебедева Юлия Сергеевна – специалист по кадрам		бесплатно, 5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы и занимаемой должности	Отдел кадров (каб. 9)	Лебедева Юлия Сергеевна – специалист по		бесплатно, 5 дней со дня обращения	бессрочно

	т. 6 52 75 понедельник-пятница 08.00 –12.00, 13.00 – 17.00	кадрам			
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Бухгалтерия (каб. 6) т.6 52 21, понедельник-пятница 8.00-12.00 13.00-17.00	<b>Михальчук Людмила Павловна</b> – бухгалтер		бесплатно, 5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы	Отдел кадров (каб. 9) т. 6 52 75 понедельник-пятница 08.00 –12.00, 13.00 – 17.00	<b>Лебедева Юлия Сергеевна</b> – специалист по кадрам		бесплатно, 5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4. Выдача справки о размере заработной	Бухгалтерия	<b>Михальчук Людмила</b>		бесплатно,	бессрочно

платы (денежного довольствия)	(каб. 6) т.6 52 21, понедельник-пятница 8.00-12.00 13.00-17.00	<b>Павловна – бухгалтер</b>		5 дней со дня обращения	
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Бухгалтерия (каб. 6) т.6 52 21, понедельник-пятница 8.00-12.00 13.00-17.00	<b>Михальчук Людмила Павловна – бухгалтер</b>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно, 5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Бухгалтерия (каб. 6) т.6 52 21, понедельник-пятница 8.00-12.00 13.00-17.00	<b>Михальчук Людмила Павловна – бухгалтер</b>	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - листок нетрудоспособности; - справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется	бесплатно, 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

			среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей		
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребёнка	<p>Бухгалтерия (каб. 6)</p> <p>т.6 52 21,</p> <p>понедельник-пятница</p> <p>8.00-12.00</p> <p>13.00-17.00</p>	<p><b>Михальчук Людмила Павловна</b> – бухгалтер</p>	<p>- заявление;</p> <p>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>- справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь;</p> <p>- свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь;</p> <p>- свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей);</p> <p>- копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее –</p>	<p>бесплатно; 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	единовременно

			<p>усыновившие) детей;</p> <p>- выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;</p> <p>- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;</p> <p>- копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;</p> <p>-свидетельство о заключении брака – в</p>		
--	--	--	---	--	--

			случае, если заявитель состоит в браке		
2.8. Назначения пособия женщинам, ставшим на учёт в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	<p>Бухгалтерия (каб. 6)</p> <p>т.6 52 21,</p> <p>понедельник-пятница</p> <p>8.00-12.00</p> <p>13.00-17.00</p>	<p><b>Михальчук Людмила Павловна</b> – бухгалтер</p>	<p>- заявление;</p> <p>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>- заключение врачебно-консультационной комиссии;</p> <p>- выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;</p> <p>- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p>	<p>бесплатно; 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>

			свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке		
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	<p>Бухгалтерия (каб. 6)</p> <p>т.6 52 21,</p> <p>понедельник-пятница</p> <p>8.00-12.00</p> <p>13.00-17.00</p>	<b>Михальчук Людмила Павловна</b> – бухгалтер	<p>- заявление;</p> <p>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>- свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств);</p> <p>- копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей;</p> <p>- копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц,</p>	бесплатно; 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет

			<p>назначенных опекунами (попечителями) ребенка;</p> <p>- удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет;</p> <p>- удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение;</p> <p>- свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке;</p> <p>- копия решения суда о расторжении брака либо</p>		
--	--	--	---	--	--



			<p>свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- для неполных семей;</li><li>- справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам;</li><li>- выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия;</li><li>- справка о том, что гражданин является обучающимся;</li><li>- справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия - при оформлении</li></ul>		
--	--	--	--	--	--

			<p>отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия</p>		
<p>2.9<sup>1</sup>. Назначение пособия на детей старше 3 лет</p>	<p>Бухгалтерия (каб. 6)</p> <p>т.6 52 21, понедельник-пятница</p> <p>8.00-12.00</p> <p>13.00-17.00</p>	<p><b>Михальчук Людмила Павловна</b> – бухгалтер</p>	<p>- заявление;</p> <p>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>- свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);</p> <p>- копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей;</p> <p>- копия решения местного исполнительного и</p>	<p>бесплатно; 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>

			<p>распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;</li><li>- удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами;</li><li>- справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу;</li><li>- свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;</li><li>- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий</li></ul>		
--	--	--	---	--	--

			<p>категорию неполной семьи, – для неполных семей;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу;</li><li>- справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года);</li><li>- выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость;</li><li>- сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя);</li></ul>		
--	--	--	---	--	--

			- справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия.		
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	<p>Бухгалтерия (каб. 6)</p> <p>т.6 52 21, понедельник- пятница</p> <p>8.00-12.00</p> <p>13.00-17.00</p>	<b>Михальчук Людмила Павловна</b> – бухгалтер	<p>- заявление;</p> <p>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>- свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств);</p> <p>- копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей;</p> <p>- копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами</p>	бесплатно, 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

			<p>(попечителями) ребенка;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности</li><li>- для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;</li> <li>- удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами;</li> <li>- справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу;</li> <li>- свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке;</li> <li>- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий</li></ul>		
--	--	--	--	--	--

			<p>категорию неполной семьи, - для неполных семей;</p> <p>- копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу;</p> <p>- справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года);</p> <p>- выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость;</p> <p>- сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье,</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя);</p> <p>- справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия</p>		
<p>2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребёнком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</p>	<p>Бухгалтерия (каб. 6)</p> <p>т.6 52 21,</p> <p>понедельник-пятница</p> <p>8.00-12.00</p> <p>13.00-17.00</p>	<p><b>Михальчук Людмила Павловна</b> – бухгалтер</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно, 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>	<p>на срок, указ. в листке нетрудоспособности</p>
<p>2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего</p>	<p>Бухгалтерия (каб. 6)</p> <p>т.6 52 21,</p> <p>понедельник-пятница</p> <p>8.00-12.00</p> <p>13.00-17.00</p>	<p><b>Михальчук Людмила Павловна</b> – бухгалтер</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно, 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>	<p>на срок, указ. в листке нетрудоспособности</p>



уход за ребенком					
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Бухгалтерия (каб. 6) т.6 52 21, понедельник-пятница 8.00-12.00 13.00-17.00	<b>Михальчук Людмила Павловна</b> – бухгалтер	листок нетрудоспособности	бесплатно 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указ. в листке нетрудоспособности
2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	Бухгалтерия (каб. 6) т.6 52 21, понедельник-пятница 8.00-12.00 13.00-17.00	<b>Михальчук Людмила Павловна</b> – бухгалтер	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно, 5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребёнком в возрасте до 3 лет и прекращения выплаты пособия	Бухгалтерия (каб.6) т.6 52 21, понедельник-пятница	<b>Михальчук Людмила Павловна</b> – бухгалтер		бесплатно, 5 дней со дня обращения	бессрочно

	8.00-12.00 13.00-17.00				
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Бухгалтерия (каб. 6) т.6 52 21, понедельник-пятница 8.00-12.00 13.00-17.00	<b>Михальчук Людмила Павловна</b> – бухгалтер	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно, 5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Отдел кадров (каб. 9) т. 6 52 75 понедельник-пятница 08.00 –12.00, 13.00 – 17.00	<b>Лебедева Юлия Сергеевна</b> – специалист по кадрам		бесплатно, 5 дней со дня обращения	бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Бухгалтерия (каб. 6) т.6 52 21, понедельник-	<b>Михальчук Людмила Павловна</b> – бухгалтер	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно, 3 дня со дня обращения	бессрочно

	пятница 8.00-12.00 13.00-17.00				
2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	Бухгалтерия (каб. 6) т.6 52 21, понедельник-пятница 8.00-12.00 13.00-17.00	<b>Михальчук Людмила Павловна</b> – бухгалтер	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего);</li> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;</li> <li>- справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь;</li> <li>- свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь;</li> <li>- свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей);</li> <li>- справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти</li> </ul>	бесплатно, 1 рабочий день, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

			являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет		
18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь её юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	Бухгалтерия (каб. 6) т.6 52 21, понедельник-пятница 8.00-12.00 13.00-17.00	<b>Михальчук Людмила Павловна</b> – бухгалтер	- заявление  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно, 5 рабочих со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других госорганов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Бухгалтерия (каб. 6) т.6 52 21, понедельник-пятница	<b>Михальчук Людмила Павловна</b> – бухгалтер	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно, в день обращения	бессрочно

	8.00-12.00				
	13.00-17.00				